



УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
ГБУЗ РБ Акъярская ЦРБ  
Р.Р.Шаринова

Приложение  
к приказу № 213 от 09.01.2024г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБУЗ РБ Акъярская ЦРБ  
на 2024-2025 годы**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные лица
1	Обеспечение информирования сотрудников с положениями законодательства РФ и РБ о противодействии коррупции Информирование работников об установленной действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение	В течение года	Главный врач, заместитель главного врача по лечебной работе, юрист-консульт
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ежемесячно	юрист-консульт
3	Информирование работников с требованиями локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции и злоупотребления служебным положением (кодексе этики и служебного поведения работников организации, положение о конфликте интересов и т. д.).	В течение года при изменении действующих локальных нормативных актов. При приеме на работу	Главный врач, заместитель главного врача, отдел кадров
4	Рассмотрение поступивших обращений граждан, на предмет наличия в них информации о фактах злоупотребления служебным	В течение 10 рабочих дней с момента регистрации обращений	Главный врач Комиссия по противодействию коррупции

	положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности со стороны сотрудников. При подтверждении фактов принятие соответствующих мер		
5	Размещение на сайте учреждения материалов антикоррупционной направленности, обновление информации	по мере обновления	юрисконсульт
6	Контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Предупреждение нецелевого использования средств.	ежеквартально	Главный врач Главный бухгалтер, Нач ПХО
7	Осуществлять прием сотрудников на работу в строгом соответствии с Трудовым Кодексом РФ согласно утвержденному штатному расписанию учреждения	В течение года	Главный врач, Начальник отдела кадров
8	Ознакомление лиц при приеме на работу с локальными нормативными актами по противодействию коррупции - Положением об антикоррупционной политике по противодействию коррупции, Положением о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности, Кодексом этики и служебного поведения работника ГБУЗ РБ Акъярская ЦРБ	В течение года при приеме на работу	Начальник отдела кадров
9	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (эффективные контракты) работников	В течение года при приеме на работу	Начальник отдела кадров
10	Не допускать взаимосвязи должностных обязанностей по совмещаемой должности с должностными обязанностями по основной работе.	В течение года	Главный врач, заместитель главного врача по лечебной работе, начальник отдела кадров
11	Обеспечение исполнения антикоррупционного законодательства	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, ответственные лица
12	Проводить антикоррупционную агитацию путем размещения информации по профилактике коррупции на информационном	В течение года, на день борьбы с коррупцией	Комиссия по противодействию коррупции.

	стенде, на сайте учреждения		
13	Осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств. Внутренний аудит	В полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
14	Размещать на официальном сайте ГБУЗ РБ Акъярская ЦРБ и в доступных для пациентов местах информации о порядке оказания платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи	В течение года	Начальник ЦГО
15	Рассмотрение и анализ поступивших обращений граждан о фактах коррупции	По мере поступления обращений граждан	Комиссия по противодействию коррупции.
16	Рассмотрение заявлений работников ГБУЗ РБ Акъярская ЦРБ о конфликте интересов либо о возможном конфликте интересов	По мере поступления заявлений	Комиссия по противодействию коррупции
17	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.	В течение года	Юрисконсульт, специалист по закупкам
18	Информирование правоохранительных органов и министерство здравоохранения о фактах коррупции, о конфликте интересов	По мере поступления и регистрации обращений	Комиссия по противодействию коррупции
19	Проведение мероприятия, приуроченное Дню борьбы с коррупцией	декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
20	Проведение анализа обращений, поступивших по «телефону доверия»	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
21	Подготовка и направление отчета в Министерство здравоохранения РБ о проделанной работе по противодействию коррупции	ежеквартально	юрисконсульт
22	Организовать служебное расследование при выявлении фактов необоснованных требований приобретения пациентами лекарственных препаратов и медицинских изделий при лечении в стационарных условиях	В течение трех рабочих дней с момента выявления факта	Комиссия по противодействию коррупции
23	Обеспечить незамедлительное информирование сектор по противодействию коррупции отдела государственной службы и кадров здравоохранения Министерства здравоохранения Республики	По мере поступления информации	Главный врач Комиссия по противодействию коррупции

	Банкротстан при выявлении факта необоснованных требований приобретения пациентами лекарственных препаратов и медицинских изделий при лечении в стационарных условиях		
24	Обеспечить своевременную подачу заявок на приобретение лекарственных препаратов, медицинских изделий	по мере необходимости	Заместитель главного врача по лечебной работе, заведующий внутрибольничной аптекой, главная медицинская сестра, заведующие структурными подразделениями
25	Обеспечить своевременное осуществление закупок лекарственных препаратов и медицинских изделий для нужд ГБУЗ РБ Акъярская ЦРБ	По мере поступления заявок	Начальник планово-экономического отдела, специалист по закупкам