



Приложение 1
к приказу №213 от 12.01.2026г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУЗ РБ Акъярская ЦРБ
на 2026-2027 годы**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные лица
1	Обеспечение информирования сотрудников с положениями законодательства РФ и РБ о противодействии коррупции Информирование работников об установленной действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение	В течение года	Главный врач, и.о. заместителя главного врача по медицинской работе
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	юрисконсульт
3	Информирование работников с требованиями локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции и злоупотребления служебным положением (кодекс этики и служебного поведения работников организации, положение о конфликте интересов и т. д.).	В течение года. При приеме на работу	Главный врач, заместитель главного врача, отдел кадров
4	Рассмотрение поступивших обращений граждан, на предмет наличия в них информации о фактах злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности со стороны сотрудников. При подтверждении фактов принятия соответствующих мер	В течение 10 рабочих дней с момента регистрации обращений	Главный врач Комиссия по противодействию коррупции

	коррупционной направленности со стороны сотрудников. При подтверждении фактов принятие соответствующих мер		
5	Размещение на сайте учреждения материалов антикоррупционной направленности, обновление информации	В течении года	юрисконсульт
6	Контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Недопущение нецелевого использования средств.	ежеквартально	Главный врач Главный бухгалтер, Начальник ПЭО
7	Не допускать неправомерные действия при распределении и расходовании бюджетных средств, выделяемых в качестве дополнительных стимулирующих выплат для подчинённых работников	ежеквартально	Главный врач Главный бухгалтер, Начальник ПЭО
8	Обеспечить проведение мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве лиц, замещавших должности государственной гражданской службы в Минздраве РБ, в соответствии с требованиями части 3 статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации.	При приеме на работу	Главный врач Начальник отдела кадров
9	Осуществлять прием сотрудников на работу в строгом соответствии с Трудовым Кодексом РФ согласно утвержденному штатному расписанию учреждения	В течение года	Главный врач, Начальник отдела кадров
10	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (эффективные контракты) работников	В течение года при приеме на работу	Начальник отдела кадров
11	Не допускать взаимосвязи должностных обязанностей по совмещаемой должности с должностными обязанностями по основной работе.	В течение года	Главный врач, заместитель главного врача по лечебной работе, начальник отдела кадров
12	Обеспечение исполнения антикоррупционного законодательства	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции,

			ответственные лица
13	Проводить антикоррупционную агитацию путем размещения информации по профилактике коррупции на информационном стенде, на сайте учреждения	В течение года, на день борьбы с коррупцией	Комиссия по противодействию коррупции.
14	Осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств. Внутренний аудит	В полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
15	Размещать на официальном сайте ГБУЗ РБ Акьярская ЦРБ и в доступных для пациентов местах информации о порядке оказания платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи	В течение года	Начальник ПЭО
16	Рассмотрение и анализ поступивших обращений граждан о фактах коррупции	По мере поступления обращений граждан	Комиссия по противодействию коррупции.
17	Рассмотрение заявлений работников ГБУЗ РБ Акьярская ЦРБ о конфликте интересов либо о возможном конфликте интересов	По мере поступления заявлений	Комиссия по противодействию коррупции
18	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.	В течение года	Юрисконсульт, специалист по закупкам
19	Информирование правоохранительных органов и министерство здравоохранения о фактах коррупции, о конфликте интересов	По мере поступления и регистрации обращений	Комиссия по противодействию коррупции
20	Проведение мероприятия, приуроченное Дню борьбы с коррупцией	декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
21	Проведение анализа обращений, поступивших по «телефону доверия»	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
22	Подготовка и направление отчета в Министерство здравоохранения РБ о проделанной работе по противодействию коррупции	Раз в полугодие	юрисконсульт
23	Организовать служебное расследование при выявлении фактов необоснованных требований приобретения пациентами лекарственных препаратов и медицинских изделий при лечении в стационарных условиях	В течение трех рабочих дней с момента выявления факта	Комиссия по противодействию коррупции

24	<p>Проведение анализа на предмет аффилированности или наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика (руководитель организации, руководитель контрактной службы, контрактный управляющий, члены комиссии по осуществлению закупок, заключению контрактов на поставку товаров, работ, услуг для нужд организации), и победителем закупок, в целях выявления возможной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>	В течение года	<p>Контрактный управляющий, юристконсульт, планово-экономический отдел, Отдел кадров</p>
25	<p>Проведение анализа совместной трудовой деятельности в одной организации близких родственников на предмет возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	В течение года	<p>Отдел кадров юристконсульт, планово-экономический отдел,</p>