

**Положение**  
**о деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию**  
**конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности**  
**ГБУЗ РБ Акъярская ЦРБ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию «Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности ГБУЗ РБ Акъярская ЦРБ» в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Акъярская центральная районная больница (далее по тексту – Комиссия), созданной для реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2 Комиссия создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении, а также рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к рабочему поведению сотрудников при осуществлении профессиональной деятельности и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Республики Башкортостан, Положением об антикоррупционной политике по противодействию коррупции в ГБУЗ РБ Акъярская ЦРБ, планом мероприятий по противодействию коррупции, Положением о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности в ГБУЗ РБ Акъярская ЦРБ, Положением об ограничениях, налагаемых на медицинских работников ГБУЗ РБ Акъярская ЦРБ при осуществлении ими профессиональной деятельности, а также настоящим Положением.

1.4 Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий в ГБУЗ РБ Акъярская ЦРБ по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов.

1.5 Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.6 Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Учреждения и общественности.

1.7 Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.8 Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;

- приглашать на свои заседания сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;

- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.9 Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и(или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **2. Задачи и направления деятельности Комиссии**

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения;

2.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике и урегулированию конфликта интересов работников Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти, государственными органами Республики Башкортостан и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

2.1.5. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии; служебного поведения

2.1.6. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.7. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц административно-управленческого персонала, медицинского и фармацевтического персонала, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

2.1.8 Урегулирование конфликта интересов медицинских и (или) фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.1.9. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.10. Проверка соблюдения порядка участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

2.1.11. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья.

2.1.12. Формирование предложений о повышении качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности оказываемых услуг.

2.1.13. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении.

2.1.14. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **3. Порядок образования Комиссии и ее состав**

3.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность проявления признаков коррупции, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.2. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем из состава Комиссии. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.3. Председателем Комиссии является главный врач, остальные члены Комиссии назначаются ее Председателем. В случае необходимости в состав Комиссии может быть введен независимый эксперт.

3.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.5. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса может участвовать непосредственный руководитель сотрудника Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований принципов и положений противодействия коррупции.

### **4. Полномочия членов Комиссии**

4.1. Комиссия, ее члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов среди медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
  - заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений;
  - создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
  - организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности лечебного процесса в Учреждении;
    - при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии с правом совещательного голоса сотрудников Учреждения, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти и правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов, представителей общественных объединений и организаций;
    - участвовать в мероприятиях Учреждения, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;
    - в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
    - вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.
- 4.2. Член Комиссии обязан:
- не вмешиваться в непосредственную деятельность Учреждения;
  - принимать участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
  - выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
  - знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
  - лично участвовать в заседаниях Комиссии.

## **5. Порядок работы Комиссии**

- 5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.
- 5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии, поступления заявлений, обращений по конфликту интересов. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.
- 5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 5 человек - членов Комиссии.
- 5.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены в форме приказа главного врача Учреждения.

5.9. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.10. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

5.11. Информация, указанная в пункте 5.11. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждении;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

5.12. Заседание Комиссии проводится в присутствии медицинского работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности. При наличии письменной просьбы медицинского работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки медицинского работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки медицинского работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие медицинского или фармацевтического работника.

5.13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения медицинского работника (с его согласия) и иных лиц, рассматривается по существу уведомление руководителя медицинской организации о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

5.14. По итогам рассмотрения информации по факту коррупции Комиссия может принять одно из следующих решений:

- а) установление в рассматриваемом случае отсутствия признаков коррупции или имеющейся личной заинтересованности сотрудника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- б) установление факта коррупции или наличия личной заинтересованности сотрудника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В данном случае предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование установленного факта.
- в) рассмотрение поступившего уведомления, изложенные в нем обстоятельства не входят в компетенцию Комиссии.

